|  |  |
| --- | --- |
| **◆ UDC2024地域拠点活動計画書：** | |
| **拠点・ブロック名称** | **コーディネータ名（所属/メールアドレス）**  **代表的な窓口の方１〜2名．連座制の場合は代表の方に◎をつける** |
| ○○ブロック  （都道府県単位で記載） | ○○○○（○○市○○部○○課、〇〇株式会社、〇〇大学/xxx@xxx.jp） |
| **地域の課題・悩み** | |
| ○○県/○○市の地域課題は、・・  ○○市では、・・・  ○○では、・・・ | |
| **今年の活動の抱負** | |
| （UDCの活動を通じて実現したいことを記載）  ※継続拠点は、今年度特に力を入れたい事を記載ください。 | |
| **地域拠点活動のテーマや分野について** | |
| ※地域拠点活動で計画している内容と近いテーマを差し支えない範囲で選択してください（複数可）．仮の予定で構いません。  まちづくり・都市計画/医療・健康/河川・港湾・上下水道/教育・政治/産業・観光/住宅・土地・公園**・公共施設**/生活・文化・地域アーカイブ/道路・交通/農業・林業・漁業/防犯・防災/その他（　） | |
| **イベント開催時期**  **※2回は開催必須です** | **概要** |
| 7月3日(水)　キックオフシンポジウム@東京 | |
| 1回目  2023年8月中旬 | 目的・名称：キックオフミーティング  概要：年度計画の周知と取り組み継続の宣言  人数：20名  対象：○○市・○○ |
| 2回目  2023年10月上旬 | 目的・名称：センサソン  概要：課題の抽出と解決方針にむけた討議  人数：20名  対象：○○＋近隣/連携企業 |
| (仮) 11月8日(金）中間シンポジウム＠宮城 | |
| 3回目  2023年11月下旬 | 目的・名称：マッシュアップミーティング  概要：解決にむけたマッチング（技術・人）  人数：20名  対象：○○＋近隣/連携企業＋外部講師＋外部関係者 |
| 3月8日(土）ファイナル・最終審査会@東京 | |
| **必要とする支援の内容** | |
| UDC実行委員メンター | 不要（居なくても問題ない）、  必要（求める支援内容：　　　　　　　　　　　　　） |
| 地域拠点活動支援費 | 不要（無くても問題ない）、  必要（想定する用途：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| UDCと地域の大学（学科や部局単位で可）との年間を通じた共催の協定に関する見込み | ※本年度もUDC2024実行委員会として、地域大学との連携を支援したいと考えています．コーディネータもしくは協力機関に大学の教職員の方がおられる場合、当実行委員会と年間を通じた共催を依頼することは可能ですか？  可能  応相談  非該当・難しい |
| 全体シンポジウム参加交通費 | ※コーディネータが年3回の全体シンポジウム（現地開催可能な情勢になった場合）に参加する際に交通費支給を必要とする場合、ここに必要金額を明記ください。各回最大1人分支給可能です。アーバンデータチャレンジの予算総額に限りがあるため、地域拠点にて交通費を負担できる場合、どうぞ御協力ください。また、ANAやJAL、楽天トラベル、旅行代理店等のパックを利用し、費用削減に御協力ください。  ≪キックオフシンポジウム：2024年7月3日(水)午後＠東京orオンライン≫  不要  必要→必要費用概算（往復。行程上宿泊が必要な場合宿泊費含む。）：〇〇円  ≪中間シンポジウム：(仮) 2024年11月8日(金)午後-11月9日(土)午前＠宮城orオンライン、拠点ネットワーキング会議と併せ2日間で開催≫  不要  必要→必要費用概算（往復。行程上宿泊が必要な場合宿泊費含む。）：〇〇円  ≪ファイナルシンポジウム・審査会：2025年3月8日(土)午後＠東京orオンライン≫  不要  必要→必要費用概算（往復。行程上宿泊が必要な場合宿泊費含む。）：〇〇円 |
| **その他（実施にあたっての留意事項・課題認識/特筆すべき事項）** | |
|  | |