|  |
| --- |
| **◆ UDC2018地域拠点活動計画書：** |
| **拠点・ブロック名称** | **コーディネータ（所属）** |
| ○○ブロック（都道府県単位で記載） | ○○○○（○○市○○部○○課、〇〇株式会社、〇〇大学） |
| **地域の課題・悩み** |
| ○○県/○○市の地域課題は、・・○○市では、・・・○○では、・・・ |
| **今年の活動の抱負** |
| ※UDCの活動を通じて実現したいことを記載ください。※過年度からの継続拠点は、中期的な目標も見据えつつ、今年度特に力を入れたい事を記載ください。 |
| **イベント開催時期****※2回は開催必須です** | **概要** |
| 7月18日　キックオフシンポジウム |
| 1回目2017年8月中旬 | 目的・名称：キックオフミーティング 概要：年度計画の周知と取り組み継続の宣言 人数：20名 対象：○○市・○○  |
| 2回目 2016年10月上旬  | 目的・名称：センサソン 概要：課題の抽出と解決方針にむけた討議 人数：20名 対象：○○＋近隣/連携企業 |
| 10月12日or26日（詳細日程調整中）　中間シンポジウム＠長野ブロック |
| 3回目 2016年11月下旬 | 目的・名称：マッシュアップミーティング 概要：解決にむけたマッチング（技術・人） 人数：20名対象：○○＋近隣/連携企業＋外部講師＋外部関係者 |
| 2月23日　最終シンポジウム・最終審査会 |
| **必要とする支援の内容** |
| UDC実行委員メンター | 不要（居なくても問題ない）、必要（求める支援内容：　　　　　　　　　　　　　） |
| 地域拠点活動支援費 | 不要（無くても問題ない）、必要（想定する用途：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 全体シンポジウム参加交通費 | ※コーディネータが年3回の全体シンポジウムに参加する際に、交通費支給を必要とする場合、ここに必要金額を明記ください。各回最大1人分支給可能です。アーバンデータチャレンジの予算総額に限りがあるため、地域拠点にて交通費を負担できる場合、どうぞ御協力ください。また、ANAやJAL、楽天トラベル、旅行代理店等のパックを利用し、費用削減に御協力ください。≪キックオフシンポジウム：7月18日午後＠東京≫不要必要→必要費用概算（往復。行程上宿泊が必要な場合宿泊費含む。）：〇〇円≪中間シンポジウム：10月12日or26日＠長野、拠点ネットワーキング会議と併せ2日間で開催≫不要必要→必要費用概算（往復。行程上宿泊が必要な場合宿泊費含む。）：〇〇円≪最終シンポジウム・審査会：2月23日終日＠東京≫不要必要→必要費用概算（往復。行程上宿泊が必要な場合宿泊費含む。）：〇〇円 |
| **その他（実施にあたっての留意事項・課題認識/特筆すべき事項）** |
|  |