|  |  |
| --- | --- |
| **◆ UDC2018地域拠点活動計画書：** | |
| **拠点・ブロック名称** | **コーディネータ（所属）** |
| ○○ブロック  （都道府県単位で記載） | ○○○○（○○市○○部○○課、〇〇株式会社、〇〇大学） |
| **地域の課題・悩み** | |
| ○○県/○○市の地域課題は、・・  ○○市では、・・・  ○○では、・・・ | |
| **今年の活動の抱負** | |
| ※UDCの活動を通じて実現したいことを記載ください。  ※過年度からの継続拠点は、中期的な目標も見据えつつ、今年度特に力を入れたい事を記載ください。 | |
| **イベント開催時期**  **※2回は開催必須です** | **概要** |
| 7月18日　キックオフシンポジウム | |
| 1回目  2017年8月中旬 | 目的・名称：キックオフミーティング  概要：年度計画の周知と取り組み継続の宣言  人数：20名  対象：○○市・○○ |
| 2回目  2016年10月上旬 | 目的・名称：センサソン  概要：課題の抽出と解決方針にむけた討議  人数：20名  対象：○○＋近隣/連携企業 |
| 10月12日or26日（詳細日程調整中）　中間シンポジウム＠長野ブロック | |
| 3回目  2016年11月下旬 | 目的・名称：マッシュアップミーティング  概要：解決にむけたマッチング（技術・人）  人数：20名  対象：○○＋近隣/連携企業＋外部講師＋外部関係者 |
| 2月23日　最終シンポジウム・最終審査会 | |
| **必要とする支援の内容** | |
| UDC実行委員メンター | 不要（居なくても問題ない）、  必要（求める支援内容：　　　　　　　　　　　　　） |
| 地域拠点活動支援費 | 不要（無くても問題ない）、  必要（想定する用途：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 全体シンポジウム参加交通費 | ※コーディネータが年3回の全体シンポジウムに参加する際に、交通費支給を必要とする場合、ここに必要金額を明記ください。各回最大1人分支給可能です。アーバンデータチャレンジの予算総額に限りがあるため、地域拠点にて交通費を負担できる場合、どうぞ御協力ください。また、ANAやJAL、楽天トラベル、旅行代理店等のパックを利用し、費用削減に御協力ください。  ≪キックオフシンポジウム：7月18日午後＠東京≫  不要  必要→必要費用概算（往復。行程上宿泊が必要な場合宿泊費含む。）：〇〇円  ≪中間シンポジウム：10月12日or26日＠長野、拠点ネットワーキング会議と併せ2日間で開催≫  不要  必要→必要費用概算（往復。行程上宿泊が必要な場合宿泊費含む。）：〇〇円  ≪最終シンポジウム・審査会：2月23日終日＠東京≫  不要  必要→必要費用概算（往復。行程上宿泊が必要な場合宿泊費含む。）：〇〇円 |
| **その他（実施にあたっての留意事項・課題認識/特筆すべき事項）** | |
|  | |